



7. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....,  
tj. .... miesięcy..... dni. (data, od - do)

8. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\* u innego pracodawcy (wypełnić, jeśli dotyczy)

.....  
(nazwa pracodawcy)  
trwającą/trwające od ..... do.....

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

10. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

11. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

12. Organ przeprowadzający egzamin:.....

### III. ZAŁĄCZNIKI do wnioski:

- 1) Kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego albo **zaświadczenie (oryginał)** potwierdzające zdanie egzaminu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy na umowę o pracę wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne,
- 3) Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe,
- 4) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- 5) Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- 6) Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 7) Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, lub kopie wszystkich zaświadczeń z tego okresu,
- 8) **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
- 9) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA**),
- 10) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu**

### IV. Oświadczenia

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Oksa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego, na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t .j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm ) oraz z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t .j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) zgodnie z *art. 6 ust. 1 lit. c)* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługującego Państwu dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego z tytułu przygotowania zawodowego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(podpis wnioskodawcy)